

主持人登入兼職人員系統-點選兼職人員查詢計相關報表-兼職人員提前離職設定



兼職人員聘任申請

簽核作業

兼職人員查詢暨相關報表

個人資訊設定

登出

兼職人員聘用查詢

目前計畫

已結束6個月計畫

兼職人員提前離職設定

預算編號
補助代號

識別ID

計畫名稱
預算項目名稱

計畫起始日

選取預算編號-輸入修改的聘任結束日並儲存確認

兼職人員聘任申請

簽核作業

兼職人員查詢暨相關報表

個人資訊設定

登出

1.選取預算編號

兼職人員--提早離職日期設定 [HPG0004]

計劃代號：

注意事項：

- (1) 主持人變更聘任結束日，需介於原聘任起始日與結束日之間；且提早離職日必須在下個月1日後(不可當月提早離職)。
舉例：若原聘任日為 1010101-1011231，但欲於1011101 調薪或將於 101031 離職，聘任結束日請設定為 1011031。
- (2) 於變更聘任結束日之後，系統將刪除新離職日後之工時記錄，且不得再輸入。
- (3) 為避免薪資計算異常，於計畫聘期內僅允許變更一次，變更儲存後不得再行變更。

4.按儲存確認

請於[變更結束日]內輸入七碼日期(如1010807)，並於[修改]處打勾後，按下[儲存確認]按鈕後即完成修改。↓↓↓

儲存確認

預算編號	聘用人員	職務代號 職務名稱	聘任起迄日	投保種類	主持人變更 聘任結束日	修改
		JN35 臨時人員/教學助理/工讀生	1061101~ 1061231	DAY	2.輸入提前結束日	<input checked="" type="checkbox"/>
		JN35 臨時人員/教學助理/工讀生	1061101~ 1061231	DAY	<input type="text"/>	3.打勾 <input type="checkbox"/>
		JN35 臨時人員/教學助理/工讀生	1061027~ 1061231	DAY	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>