

臺北醫學大學計畫人員在/離職證明申請書

收件日期： MM / DD / YYYY

(Office Use Only)

身分別	<input type="checkbox"/> 博士後研究員 <input type="checkbox"/> 專任研究助理			
申請類別	<input type="checkbox"/> 中文版 <input type="checkbox"/> 英文版 <input type="checkbox"/> 在職證明書 <input type="checkbox"/> 在職證明書 <input type="checkbox"/> 離職證明書 <input type="checkbox"/> 離職證明書 <input type="checkbox"/> 歷年服務證明書 <input type="checkbox"/> 歷年服務證明書			
※備註	1. 在/離職證明僅記載目前現職狀況。 2. 歷年服務證明記載所有執行計畫。 3. 離職證明需完成離職手續後方能開立證明。			
申請人姓名	(申請英文證明書者請填寫英文名稱)	身份證字號 (居留證號)		
出生年月日	MM / DD / YYYY	Email		
計畫主持人	申請英文證明書者請填寫英文名稱	執行單位	申請英文證明書者請填寫英文名稱	
合作機構	申請英文證明書者請填寫英文名稱	計畫編號		
計畫名稱	申請英文證明書者請填寫英文名稱			
聘僱期間	自 年 月 日 至 年 月 日			
用途				
備註				
申請人	計畫主持人	人力資源處		
		承辦人	組長	人資長
分機： 日期： MM / DD / YYYY	分機： 日期： MM / DD / YYYY			