111年 月 日

|  |
| --- |
| **教職員工基本資料** |
| * 學校
* 附醫
* 萬芳
* 雙和
* 新國民
 | 員工編號 |  | 任職單位 |  | 教職員姓名 |  |

|  |
| --- |
| **子女基本資料** |
| 姓名 |  | 系所/年級 |  |
| 學號 |  | 西年出生年月日 |  |
| 身分證字號 |  | 學業平均成績 |  |
| 學費金額(不含雜費) |  | 操行成績(請至學生學習系統查詢) |  |
| 子女本人匯款帳號 | * **銀行 　　　 銀行　　 　分行 帳號：**
* **郵局局號：　　　　　　　 帳號：**
 |
| **檢附證件** | **□ 戶口名簿影本或戶籍謄本****□ 前一學期成績單影本、操行成績證明影本 (新生入學第一學期免附)** **□ 繳費證明影本****□ 子女本人存摺封面影本** |

 【附屬醫院員工需先行會簽服務醫院之人力資源室，確認符合各項規定後再送學校人資處辦理】

|  |
| --- |
| **人資單位** |
| **【核發資格勾選】** 服務於附屬醫院之同仁，由醫院人資單位勾選。□ 現任教職員工在本校暨附屬醫院服務滿十年以上者□ 現任教職員工在本校暨附屬醫院服務滿五年以上 □ 近ㄧ年未受記過處分□ 近ㄧ年考績列甲等(含)以上，或教師評鑑通過者□ 其子女在學成績，前一學期學業平均成績，及操行成績達B-(含)以上；且及格之學分數需達所修總 學分之三分之二(含)以上 |
| **附屬醫院\_人資單位(服務於附屬醫院之同仁需會簽)** | **學校\_人資處** |
| **體系服務年資起始日：** | **補助金額：** |