**職別及職等轉換/維持申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | **上班單位** | **職別** | **職稱** | **到校日** |
| **(親簽)** | |  |  |  |  |
| **學歷** | | (填列專科以上學歷) | | | |
| **校內服務經歷** | | (查詢請至人事系統>員工基本資料) | | | |
| **現行工作職掌**  **(技術屬性工作項目，請優先填列，業務填列至多5項)** | | 1.  2.  3.  4.  5. | | | |
| **專業訓練/證照** | | (無可免填) | | | |
| **申請事項** | | | | | |
| 🞏**轉換為行政人員職別及對應職等** | | | | | |
| 🞏**維持現行技術人員職別及職等**  請具體敘明現行所擔任職務，應具備特殊證照或不易短期培訓之特殊技能 (不敷填寫可另頁書寫) | | | | | |
| **學科主管 意見及簽章** |  | | | | |
| **單位主管 意見及簽章** |  | | | | |
| **一級主管**  **意見及簽章** |  | | | | |

(註)108.11.20(三)前，送交本單予人資處，俾利提送人評會審議。 108.11製單