

《 臺北醫學大學 教職員工旅遊補助申請說明 》

類別	說明
申請資格	1.編制內教職員服務滿 2 年以上；編制外職員服務滿 3 年以上 2.醫療科部教師請依各附屬醫院規定於醫院辦理 3.以寒暑假、春假旅遊為原則，由本校及附屬機構同仁至少 3 人成行
補助方式	1.每人每 3 年(依公告日期)補助以不超過 15,000 元為原則 2.限補助員工本人 (可登入人事系統確認是否已使用完畢) 3.本次補助 3 年期間為 114.08.01-117.07.31
補助項目	旅遊平安保險費、門票入場費、住宿費、餐飲費、 交通費(含油費/車票/停車費/過路費)。 實報實銷，憑證開立抬頭-臺北醫學大學/輸入統編 03724606。

活動前

請確認是否符合補助資格

編制內教職員
(公保身分)
服務滿2年以上

編制外教職員
(勞保身分)
服務滿3年以上

活動中

- 1.進行旅遊行程，確認北醫體系校、院 3 人以上共遊
- 2.確認開立收據、發票皆有學校統編/抬頭，內容均符合補助項目

由本校及附屬機構專任員工
至少3人組團成行

旅遊補助項目憑證
開立抬頭臺北醫學大學
或輸入統編03724606

活動後

- 1.填寫：(1)旅遊補助申請單
(2)支出分攤表
- 2.黏貼：核銷憑證於憑證黏存單
- 3.傳送：員工旅遊照片一張至 mariposa@tmu.edu.tw (名稱為“旅遊補助團體照片_旅遊時間”) 將上述文件送人資處審核

填寫表單並備妥核銷文件
申請單、分攤表、
相關憑證、照片

旅遊結束兩周內
送人資處審查/核銷

《 核銷注意事項 》

1. 核銷作業請依財務處公告之請款作業規定辦理
(自行列印之發票、收據請簽名/蓋章)
2. 凡國外旅遊核銷，需檢具三項文件 (每項文件符合其一條件即可)

項目	文件
(1)機票	電子機票 或 機票票根
(2)購票證明	旅行業代收轉付收據 或 國際線航空機票購票證明單 或 其他足資證明支付票款之文件
(3)搭機證明	登機證存根(正本) 或 航空公司所開立之搭機證明 或 足資證明出國事實之護照影本

3. 如憑證為國外開立：

出國前辦理結匯者，依結匯單匯價辦理報支 或 出國前未辦理結匯者，以出國前一日臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據辦理報支

4. 保險費：原始單據-要保人需為『臺北醫學大學』

範例

電 子 機 票

ANACOS ELECTRONIC TICKET							
PASSENGER ITINERARY/RECEIPT							
CUSTOMER COPY							
Passenger:		LINA/SHENKUEING		Ticket Number:		160947208461	
DATE:		29FEB12		Issuing Airline:		CATWAY PACIFIC AIRWAYS	
Issuing Agent:		K318ARC		IATA Number:		34314265	
Tour Code:		TK08FF501		Name Ref:			
Advance Booking Ref:		NCL2NY		FOID:			
Frequent Flyer No:				Customer Number:			
DAY	DATE	FLIGHT	REP	CITY/TERMINAL	TIME	CLASS/STATUS	FARE BASIS
SAT	31MAR	CK407	DEF	TAIPEI TAOYUAN TERMINAL 1	0855	ECONOMY/L	LANTW
	31MAR		ARR	HONG KONG TERMINAL 1	0955	CONFIRMED	
CATWAY PACIFIC AIRWAYS REF:264514				SEAT:35D		NVA:30SEP12	BAGGAGE:2PC
SAT	31MAR	CK806	DEF	HONG KONG TERMINAL 1	1150	ECONOMY/L	LANTW
	31MAR		ARR	CHICAGO OHARE TERMINAL 5 INTERNATIONAL	1345	CONFIRMED	
CATWAY PACIFIC AIRWAYS REF:264514				SEAT:67D		NVA:30SEP12	BAGGAGE:2PC
WED	04APR	CK807	DEF	CHICAGO OHARE TERMINAL 5 INTERNATIONAL	1525	ECONOMY/L	LANTW
	04APR		ARR	HONG KONG TERMINAL 1	2008	CONFIRMED	
CATWAY PACIFIC AIRWAYS REF:264514				SEAT:32D		NVA:30SEP12	BAGGAGE:2PC
THU	05APR	CK408	DEF	HONG KONG TERMINAL 1	2249	ECONOMY/L	LANTW
	05APR		ARR	TAIPEI TAOYUAN TERMINAL 1	0028	CONFIRMED	
CATWAY PACIFIC AIRWAYS REF:264514				SEAT:32C		NVA:30SEP12	BAGGAGE:2PC
Form of Payment:		INV					
Endorsement/Restriction:		ROMENDO/ROMBERTO/ROMBEE/ REQ/TPE VALID ON CK/KA..... ..F.V LD TPEHKG ON CK/KA DEP 04FEB-21JUN12/CH					
Fare Calculation:		TPE CK K/REG CK CHI Q4.24 CK K/REG CK TPE Q4.24 END DOE 30.186 XFORD4.5 ..F.VLD TPEHKG ON CK/KA DEP 04FEB-21JUN12/CKE S /O REG FREE.TKT VLD ON Q-6N.					
Fare:		TWD 11					
Taxes/Fees/charges:		TWD 300TW, TWD 990US, TWD 163YC, TWD 208KY, TWD 148KA, TWD					

範例

旅行業代收轉付收據

旅行業代收轉付收據

S 07775706

買受人：臺北醫學大學 中華民國 10 年 03 月 05 日
 統一編號：03724606
 地址： 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

摘 要	數 量	單 價	金 額	備 註
機票	1	43500	43500	A13096
旅遊地點	工作機票	1張	43,500	臨時費 合計
02 01 台北→芝加哥	1張	43,500	43,500	48,374
04 01 芝加哥→台北	1張	43,500	43,500	
04 01 芝加哥	1張	43,500	43,500	
04 01 芝加哥	1張	43,500	43,500	
04 01 芝加哥	1張	43,500	43,500	
04 01 芝加哥	1張	43,500	43,500	
04 01 芝加哥	1張	43,500	43,500	
總 計			43,500	
總計新台幣 (中文大寫)	零 仟 零 佰 零 拾 萬 零 仟 伍 佰 零 拾 元 整			

營業人蓋用統一發票專用章

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
 本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

經手人：吳惠貴

第二聯 (買受人收執聯)

範例

登機證存根

CATHAY PACIFIC ET	CATHAY PACIFIC ET	CATHAY PACIFIC ET	CATHAY PACIFIC ET
TAIPEI	HONG KONG	CHICAGO	HONG KONG
HONG KONG	CHICAGO	HONG KONG	TAIPEI
CX471 31MAR12	CX806 31MAR12	CX807 4APR12	CX408 5APR12 23:00
BN: 182 DEP:0855	BN: 161 DEP:1150	BN: 120 DEP:1525	BN: 43 DEP:2240
CXFFP 1076975231	CXFFP 1076975231	1076975231 CXFFP	1076975231 CXFFP
FIRST CLASS BUSINESS CLASS Economy Class	FIRST CLASS BUSINESS CLASS Economy Class	FIRST CLASS BUSINESS CLASS Economy Class	FIRST CLASS BUSINESS CLASS Economy Class
34G	67D	32D	32C

範例

臺北醫學大學員工旅遊補助申請單

團長 (聯絡人)	蕭姚油	校內 分機	16888
參加人數	5		
申請補助人數	3		
旅遊時間	115. 09. 01~115. 09. 05		
旅遊地點	日本東京之旅		
符合永續行動 (請勾選一項或多項)	☐ 搭乘大眾運輸(捷運、高鐵、火車、公車)、自行車或步行 ☒ 選擇具環保標章之旅館 ☒ 選擇具環保標章之餐廳 ☒ 參訪綠色景點，如環境教育設施場所或生態遊憩場所 ☐ 其他永續實踐(說明：)		
檢附文件	☒ 臺北醫學大學員工旅遊補助申請單(本表) ☒ 旅遊補助申請經費分攤表(格式不拘) ☒ 旅遊憑證(依序黏貼於憑證黏存單) ☒ 員工旅遊團體照片乙張(請email至mariposa@tmu.edu.tw，主旨名稱"旅遊補助照片_旅遊期間起迄")		
同行旅遊人員名單			
編號	任職單位	職稱	姓名
1	人資處	辦事員	蕭姚油
2	財務處	組員	曾艾潛
3	教務處	專員	呂犹
4	醫學院	教授	曾響受
5	口腔醫學院	教授	恣愛玩

備註事項

- 活動結束後一週內檢附相關文件，送本處辦理核銷作業
- 核銷作業請依財務處官網公告的請款作業之規定辦理
- 查詢網站：

環保旅館 <https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/categories/accommodation>

環保餐廳 <https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/categories/restaurant>

環境教育設施場所 <https://neecs.moenv.gov.tw/Home/PlaceQry>

生態遊憩場所 <https://www.nmmst.gov.tw/other/wd-20230731141622.pdf>

範例

經費分攤表

編號	姓名	餐飲費 (憑證 1-6)	住宿費 (憑證 7-9)	交通費 (憑證 10-12)	總實際支出金額	本次申請補助金額
1	蕭姚油	4,000	12,000	16,000	32,000	15,000
2	曾響受	5,000	10,000	16,000	31,000	15,000
3	恣愛玩	5,500	11,000	16,000	32,500	12,000 (前次已使用 3000 元額度)
	總額	15,000	32,000	48,000	95,500	42,000

臺北醫學大學憑證黏存單

發票(收據)請工整黏貼，請勿超出本單大小

說明：

- 發票(收據)抬頭：臺北醫學大學
- 收銀機發票打上學校統一編號：03724606
- 廠商章、詳細地址、名稱
- 貨物中文名稱、數量
- 單價及總價
- 發票(收據)日期填寫完整且於會計年度內
- 收銀機發票加註中文品名
- 非本國文之支出憑證，擇註本國文
- 支出憑證為外幣金額，應註明折合率
- 個人領據，應加註身份證字號及詳細戶籍地址
- 收據如無廠商統一編號者，請加註負責人戶籍地址、身份證字號、私章

本頁發票(收據)共

張

本頁發票(收據)金額共

元

經手人：