|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務單位 |  | (附清晰個人照電子檔) |
| 姓名 |  |
| 出生日期 | 年 月 日 |
| 到校日 | 年 月 日 | 在校服務年資(計算至114.07.31) |  年 |
| 近二年考核成績 | 112學年度 | 111學年度 | 近二年獎懲紀錄 | 112學年度 | 111學年度 |
|  |  |  |  |
| 近二年事假紀錄 | 112學年度 | 111學年度 | 近二年病假紀錄 | 112學年度 | 111學年度 |
|  |  |  |  |
| 最高學歷(學校/系所/教育程度) |  |
| 在校服務經歷(服務單位/年/月) |  |
| 擔任主管職務經歷 |  |
| 英語文能力 | 🗆本人已具英語文檢定證照，申請TOEIC模擬測驗免試。(需檢具證明) 檢定項目為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成績\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🗆本人另具英語文以外其他外國語文檢定證照。(需檢具證明) 檢定項目為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成績\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🗆本人參加學校舉辦TOEIC模擬測驗，測驗成績\_\_\_\_\_\_\_\_\_。(由人資填具) |
| 序 | 主要業務簡述（依重要程度填寫至多5項） | 比重(100%） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 檢附佐證文件 | □語言檢定成績□專業訓練/證照□獎勵紀錄□其他有利佐證文件 |
| 人事經費來源 | □校內人事經費□校外人事經費，經費名稱  |
| 主管推薦意見欄 (若直屬主管同為一級或二級主管，請逕填一級或二級主管欄位)【主管推薦意見將提供委員評估審閱，請明確表述推薦理由】 |
| 學科主管推薦意見 | 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 二級主管推薦意見 | 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 一級主管推薦意見 | 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**一、具體事蹟貢獻**

內文… (中文標楷體、英文數字Arial字型、14字體，1.5倍行高)

**二、專案執行績效**

內文… (中文標楷體、英文數字Arial字型、14字體，1.5倍行高)

**三、未來發展計畫**

內文… (中文標楷體、英文數字Arial字型、14字體，1.5倍行高)