|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | |  | | (附清晰個人照電子檔) | | |
| 姓名 | |  | |
| 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 到校日 | | 年 月 日 | | 在校服務年資  (計算至114.07.31) | | 年 |
| 近二年  考核成績 | | 112學年度 | 111學年度 | 近二年  獎懲紀錄 | 112學年度 | 111學年度 |
|  |  |  |  |
| 近二年  事假紀錄 | | 112學年度 | 111學年度 | 近二年  病假紀錄 | 112學年度 | 111學年度 |
|  |  |  |  |
| 最高學歷(學校/系所/教育程度) | |  | | | | |
| 在校服務經歷  (服務單位/年/月) | |  | | | | |
| 擔任主管職務經歷 | |  | | | | |
| 英語文  能力 | | 🗆本人已具英語文檢定證照，申請TOEIC模擬測驗免試。(需檢具證明)  檢定項目為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成績\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🗆本人另具英語文以外其他外國語文檢定證照。(需檢具證明)  檢定項目為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成績\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🗆本人參加學校舉辦TOEIC模擬測驗，測驗成績\_\_\_\_\_\_\_\_\_。(由人資填具) | | | | |
| 序 | | 主要業務簡述（依重要程度填寫至多5項） | | | | 比重(100%） |
| 1 |  | | | | |  |
| 2 |  | | | | |  |
| 3 |  | | | | |  |
| 4 |  | | | | |  |
| 5 |  | | | | |  |
| 檢附佐證  文件 | | □語言檢定成績  □專業訓練/證照  □獎勵紀錄  □其他有利佐證文件 | | | | | |
| 人事經費來源 | | □校內人事經費  □校外人事經費，經費名稱 | | | | | |
| 主管推薦意見欄 (若直屬主管同為一級或二級主管，請逕填一級或二級主管欄位) 【主管推薦意見將提供委員評估審閱，請明確表述推薦理由】 | | | | | | | |
| 學科主管  推薦意見 | | | 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 二級主管  推薦意見 | | | 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 一級主管  推薦意見 | | | 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**一、具體事蹟貢獻**

內文… (中文標楷體、英文數字Arial字型、14字體，1.5倍行高)

**二、專案執行績效**

內文… (中文標楷體、英文數字Arial字型、14字體，1.5倍行高)

**三、未來發展計畫**

內文… (中文標楷體、英文數字Arial字型、14字體，1.5倍行高)