



臺北醫學大學  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

# 113學年度教師評鑑注意事項 暨系統操作說明

---

[前言] 教師評鑑辦法修正重點

壹、教師評鑑注意事項

貳、系統操作說明

參、問題諮詢單位

# 教師評鑑辦法修正重點



113學年度起  
教師評鑑適用

113.10.30校務會議修正通過，重點摘要如下：

- ✓ 服務及輔導計算區間由近三學年度改為近二學年度
- ✓ 評鑑類別增加主管類及適用對象，本校校長、副校長、一級行政正主管、各學院院長、通識教育中心主任，於任期中及任滿兩年(含)以上卸任後二年內者，得選擇「主管類」
- ✓ 留職停薪或遭重大變故展延評鑑導致研究產出落後之教師，其「發表第一或通訊作者之SCIE、SSCI、A&HCI、EI論文或發表具審查機制之學術專書」檢視計算區間由現行近三年，展延為至多五年
- ✓ 教師若排名順序落於後5%或近三年未發表第一或通訊作者之SCIE、SSCI、A&HCI、EI論文或未發表具審查機制之學術專書之情事者，次學年度不得在外兼課或兼職。
- ✓ 屆齡且依本校教授延長服務辦法第三條第一項第二款第(九)目及第(十)目申請延長服務者，應接受教師評鑑
- ✓ 滾動式修正教學、研究與產學、服務與輔導各基本項目及加分項目

# 壹、評鑑注意事項-113學年度評鑑作業時程



工作項目	完成日期	負責單位	備註
教師自行檢視系統資料	3月17日至 4月8日	專任教師/ 各加分項目 主責單位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師上網維護加分項目及確認基本項目。</li> <li>2.行政單位檢視加分項目。</li> <li>3.教師上網確認分數核算及送出。</li> <li>4.務必至教師評鑑系統選擇類別，確認相關單位評鑑資料後送出，人資處方得採計評鑑總分，屆時未送出者，將由人力資源處依既有資料代為強制送出(一般專任教師以「一般類」；醫療相關科部教師以「附屬醫院/建教合作醫院類」；行政合聘教師以「行政單位類」送出。)</li> </ol>
(科)系所主管上網考核 (科主管至4月12日)	4月9日至 4月15日前	(科)系所主管	
寄送教師評鑑報告	4月30日前	人資處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.產出教師評鑑報告。</li> <li>2.產出科系所專任教師績效統整表及專兼任聘任名冊。</li> </ol>
系級教評會(限醫學系)/ 院級教評會	5月23日前	醫學系/ 各學院	
彙總資料	5月31日前	人資處	
校級教評會	6月18日前		
發聘	6月30日前		

# 壹、評鑑注意事項-評鑑流程

每年度三月辦理



# 壹、評鑑注意事項-評鑑流程

## ■ 評鑑對象

✦ 專任教師、專案教師及醫療相關科部教師  
(到職滿三年起始參與排序)

✦ 豁免條件-各級教師

- 1) 中央研究院院士
- 2) 曾獲頒總統科學獎
- 3) 曾獲頒教育部學術獎或國家講座
- 4) 曾獲行政院傑出科技貢獻獎
- 5) 獲國科會傑出研究獎(得獎3個年度內)
- 6) 屆齡退休前三年(申請制)

✦ 得申請延後該年度評鑑者條件：

- 1) 生產或育嬰(申請制)
- 2) 借調
- 3) 進修留職停薪
- 4) 遭重大變故(申請制)

## ■ 評鑑相關平臺：

教師評鑑

<https://hr2sys.tmu.edu.tw/TMUTchEval/>

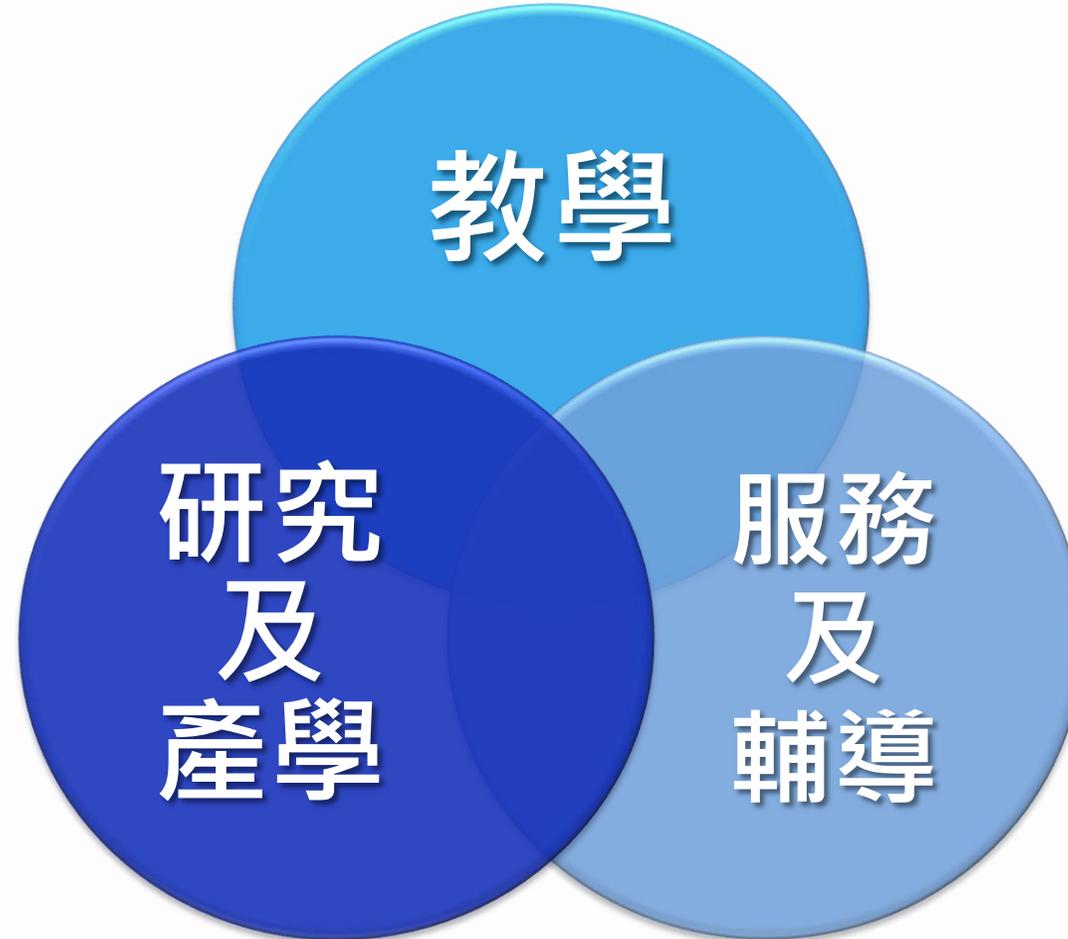
教師職涯履歷登錄

<https://rd2sys.tmu.edu.tw:8011/publication/>

平台請以本校E-mail  
帳號密碼登入

# 壹、評鑑注意事項-評鑑面向

## ■ 評鑑面向



# 壹、評鑑注意事項-評鑑項目及評估類別 (一般專任教師)

## ■ 評鑑項目-以本(113)學年度為例

評分面向	基本項目	加分項目
教學	前二學年平均(111-112學年度)	前一學年 (112學年度)
研究及產學	前五年平均(109-113年度)	前一年 (113年度)
服務及輔導	近二學年(111-112學年度)	近一學年(112學年度)

## ■ 評估類別

量評類別	教學比重	研究及產學比重	服務及輔導比重
教學類	60%	20%	20%
一般類	30%	50%	20%
研究類	20%	60%	20%
主管類	20%	20%	60%

一般  
專任  
教師

# 壹、評鑑注意事項-評估類別選擇條件

## ※一般專任教師評鑑量評類別選擇條件：

量評類別	特殊限制之一
一般類	無
研究類	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 近5年度平均每年度有一件(含)以上由政府所屬機關(構)、國衛院、中研院等補助之研究計畫</li><li>2) 近5年度內至少有2篇(含)以上之第一作者或通訊作者之論文</li></ol>
教學類	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 最近二學期平均實際授課學分數(不含減授學分數及獎勵學分數)達8學分(含)以上</li><li>2) 曾任或現任教學型教師</li><li>3) 曾任或現任附屬醫院教學型主治醫師或科部教學負責人(Program Director)</li><li>4) 曾獲校級教優良教師獎或院級教學優良教師獎</li></ol>
主管類	本校校長、副校長、一級行政正主管、各學院院長、通識教育中心中心主任，於任期中及任滿二年(含)以上卸任後二年內

# 壹、評鑑注意事項-評鑑項目及評估類別 (醫療相關科部/ 行政合聘教師)

## ■ 評鑑項目-以本(113)學年度為例

評分面向	基本項目	加分項目
教學	前二學年平均(111-112學年度)	前一學年 (112學年度)
研究及產學	前五年平均(109-113年度)	前一年 (113年度)
服務及輔導	近二學年(111-112學年度)	近一學年(112學年度)

## ■ 評估類別

量評類別	教學比重	研究及產學比重	服務及輔導比重
附屬醫院/ 建教合作醫院	30%	30%	40%
行政單位	40%	20%	40%

醫療  
相關  
科部/  
行政  
合聘

# 壹、評鑑注意事項-評分項目

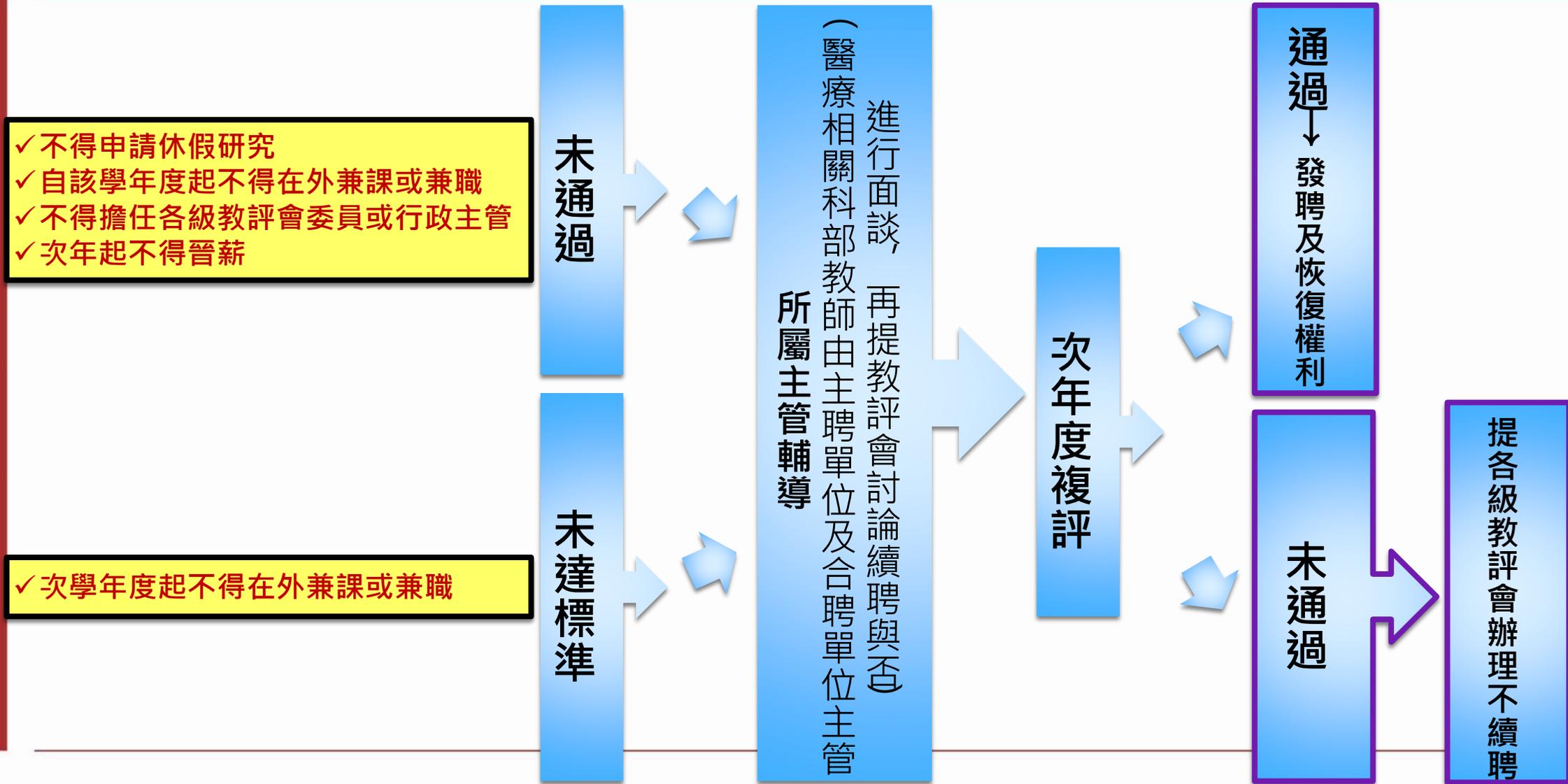
請詳臺北醫學大學教師評鑑辦法(P.5~16)



# 壹、評鑑注意事項-評鑑標準

- 新聘教師到職滿三年有下列二款情形之一者，經各級教評會審議後，得評鑑為不通過：
1. 專任教師量性評鑑總值低於 300 分，但醫療相關科部教師及行政單位合聘教師為量性評鑑總值低於225分；且依「專任教師」及「醫療相關科部教師 / 行政合聘教師」二類分別排序，其順序落於後 5%。
  2. 近三年度未以第一或通訊作者身份發表 SCIE、SSCI、A&HCI、EI論文或未發表具審查機制之學術專書。
    - ✓ 前段之論文或學術專書得採計近三年擔任主持人且簽約金累計達100萬元之產學合作計畫、或擔任提案人且技轉實收金額(或股權價值)達20萬元之技術移轉案；
    - ✓ 另人社院及通識教育中心教師得採計THCI、TSSCI論文、具審查機制之學術專書或專書篇章二篇、其他全文經專家審查後正式出版之學術會議論文兩篇、國家級藝術展演。
    - ✓ 因生產或育嬰、借調、進修留職停薪者或遭重大變故者經核准延後評鑑者，於次學年度教師評鑑時，論文及學術專書之採計區間得依校方核定之期間展延之，至多可採計五個年度。

# 壹、評鑑注意事項-評鑑未通過及未達標準輔導



# 系統操作流程



# 貳、系統操作說明-1

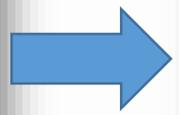
- 本校人事管理系統網址: <http://hrsys.tmu.edu.tw/>
- 電子郵件帳號申請通過後請輸入帳號及密碼

The screenshot shows the login interface for the Taipei Medical University Online HR Management System. The background features a 3D rendering of a modern university building. The title "臺北市醫學大學" (Taipei Medical University) is displayed in large, stylized characters, with "線上人事管理系統" (Online HR Management System) written below it. To the right, there is a cartoon character of a computer monitor with glasses and a book. The login form consists of two input fields: "帳號" (Account) and "密碼" (Password). The account field is highlighted with a red box and contains the text "@tmu.edu.tw". Below the input fields are two buttons: "登入" (Login) and "清除" (Clear). At the bottom, there is a note: "※ 無帳號密碼者，帳號請輸入“guest”，不需密碼，按登入進入系統，謝謝!! ※". Below the note, it says "建議環境：以1024\*768或800\*600之螢幕大小，搭配IE5.5以上瀏覽器，可得最佳瀏覽效果" (Recommended environment: screen size of 1024\*768 or 800\*600, with IE5.5 or above browser for best viewing effect). At the very bottom, it says "Copyright © 2002 All Rights Reserved 著作權所有 天方科技" (Copyright © 2002 All Rights Reserved. All rights reserved. Tianfang Technology).

# 貳、系統操作說明-2

請於主畫面點選「**利益迴避聲明簽署與審查**」→ 填答並送主管簽核

- 員工基本資料
- 教師新聘
- 教師升等
- 教師評鑑-續聘
- 職員輪調
- 證明申請與核定
- 考核績效
- 保險明細表
- 退撫儲金查詢
- 請假申請
- 簽到退作業
- 加班申請
- 互助金申請、旅遊查詢
- 校內選修
- 獎懲資料
- 薪資/Salary
- 研究助理及兼職人員
- 利益迴避聲明簽署與審查**



利益迴避聲明書申請系統  
Submission system for declaration of conflict of interest

陳觀瑜教授

臺北醫學大學附屬醫院 員工利益迴避聲明書  
Taipei Medical University and affiliated hospitals Employee Declaration of conflict of interest

退出本系統  
Log out

聲明書線上填報  
Completing The Declaration Online

填報紀錄查詢  
Search For Submission Record

回主目錄  
Return To Main Page

狀態 Status : 填寫中(In Process)

姓名 Name :

應聘單位 Employed by (unit) :

服務單位 Serving at (unit) :

職稱 Job title :

我保證已詳細閱讀「臺北醫學大學附屬醫院教職員工利益迴避辦法」，並誠實詳盡揭露該辦法及附表所定之事宜，若內容與事實不符，願依法接受處置。  
I hereby declare that I have read the Regulations on conflict of interest for employees of Taipei Medical University and affiliated hospitals in detail, and have truthfully disclosed all relevant personal information in accordance with the Regulations and attachment.  
Where the details do not correspond with the facts, I shall comply with the penalties as meted in accordance with the laws and regulations.

沒有須揭露之事宜 No matters to disclose

有揭露事宜，列於附表 Matters to be disclosed, as detailed in the attachment

六、其他資料(請補充任何可以協助澄清上述事項之資料。若無，則免填)  
Other information (please provide any information that can help give further clarification on the above matter. Leave this column blank if none.)

儲存Save 送出Submitted

審核歷程  
Review process

# 貳、系統操作說明-3

## ■ 登入「教師生涯履歷登錄系統」

<https://rd2sys.tmu.edu.tw:8011/publication/>

## ■ 進行「校外服務暨校方指派專案」及「教師評鑑加分項目」維護



教師生涯履歷登錄系統 Language : English / 中文

### 登入

現在登入身份:

(切換帳號)

**進入本系統** 1

### 系統說明

教師著作目錄、教師專長、服務經歷(校院外、校方指派)、教師評鑑加分項目之登錄。

### 聯絡資訊

系統問題：請至[資訊服務](#)平台報修，將有專人處理。

自即日起，本系統整合TMU & Google驗證登入，系統登入請使用完整之TMU Email帳號 (如：xxxx@tmu.edu.tw) 。

# 貳、系統操作說明-4

1. 點選「服務經歷」
2. 依需求點選「執行校(院)方指派之專案」或「校(院)外服務」，填寫相關資料，起訖日期務必填覆完全，如：2023-08-01
3. 點選「新增」
4. 輸入完全後送出，出現「新增成功」之訊息框



1 臺北醫學大學教師生涯履歷登錄系統  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

來自 10.20.16.237  
新增成功

著作管理 教師專長登錄 **服務經歷** 教師評鑑加分項目 確定

服務經歷

執行校(院)方指派之專案(行政配合度) 校(院)外服務

執行校(院)方指派之專案(行政配合度)

\*為必填

服務單位\* 職務\* 期間(起)\* 期間(迄)\* 備註 提供公開查詢

00000 委員 2016-08-01 終身獎/無結束日期 2017-07-31 公開 不公開

上傳佐證資料(格式: jpg, png, pdf, 限10mb)

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

服務單位	職務	期間(起)	期間(迄)	備註	公開查詢	佐證資料	流程	編輯/刪除
轉譯醫學研究中心	主任	2014-05-01	2015-07-31		<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開	無上傳附件	已簽核 <input checked="" type="radio"/> 簽核歷程	解除

# 貳、系統操作說明-5

1. 點選「送出簽核」
2. 點選「簽核流程」，可看目前簽核之關卡，完成簽核後，將轉入評鑑系統計分



**臺北醫學大學教師生涯履歷登錄系統**

著作管理 教師專長登錄 服務經歷 教師評鑑加分項目 操作手冊

**服務經歷**

執行校(院)方指派之專案(行政配合度) 校(院)外服務

執行校(院)方指派之專案(行政配合度)

\*為必填

服務單位\* 職務\* 期間(起)\* 期間(迄)\* 備註 提供公開查詢  
 委員   2017-07-31   公開  不公開

上傳佐證資料(格式: jpg, png, pdf, 限10mb)  
 未選擇任何檔案

服務單位	職務	期間(起)	期間(迄)	備註	公開查詢	佐證資料	流程	編輯/刪除
OOOOO	委員	2016-08-01	2017-07-31		<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開	無上傳附件	<input type="button" value="送出簽核"/>	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
轉譯醫學研究中心	主任	2014-05-01	2015-07-31		<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開	無上傳附件	已簽核Q簽核歷程	<input type="button" value="解除"/>

**簽核歷程**

流程點	部門	處理人員	簽核時間	意見	執行
申請	癌症生物學與藥物研發博士學位學程	----	2018/04/03 15:04:53		SEND
主管簽核	癌症生物學與藥物研發博士學位學程				

提供公開查詢  公開  不公開

佐證資料 流程  編輯/刪除

無上傳附件 已簽核Q簽核歷程

# 貳、系統操作說明-6

1. 點選「教師評鑑加分項目」
2. 依需求點選「類別」、「項目」及「細項」，填寫相關資料，起訖日期務必填覆完全，如：2023-08-01
3. 點選「新增」



臺北醫學大學教師生涯履歷登錄系統

著作管理 教師專長登錄 服務經歷 **教師評鑑加分項目** 操作手冊

教師評鑑加分項目

\*為必填

類別 \* 項目 \* 細項 \*

教學加分項目 請選擇 請選擇

請選擇 請選擇 請選擇

教學加分項目 獲教育部或全國性教育/教學獎

研究產學加分項目 獲教育部優良課程獎項

服務輔導加分項目 指導學生獲科技部大專生研究計畫、國際性獎項、全國性獎項

在專業領域之外獲取教育或教學相關博士學位/碩士學位

擔任政府機構(如教育部)教育/教學研究計畫主持人

除上述所列，其他符合教學實務升等計分之項目

上傳佐證資料(格式: jpg, png, pdf, 限10mb)

選擇檔案 未選擇任何檔案

期間(起)\* 2016-08-01 期間(迄)\* 2017-07-31 備註

終身獎/無結束日期

提供公開查詢  公開  不公開

上傳佐證資料(格式: jpg, png, pdf, 限10mb)

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增

# 貳、系統操作說明-7

1. 點選「送出簽核」
2. 點選「簽核流程」，可看目前簽核之關卡，完成簽核後，將轉入評鑑系統計分



The screenshot displays the 'Teacher Evaluation Item' (教師評鑑加分項目) form in the Taipei Medical University system. The form includes fields for 'Category' (類別), 'Item' (項目), 'Sub-item' (細項), 'Start Date' (期間(起)), and 'End Date' (期間(迄)). A red circle with the number '1' highlights the '送出簽核' (Submit for Approval) button in the 'Process' (流程) column of the table below the form.

簽獎記錄	期間(起)	期間(迄)	備註	公開查詢	佐證資料	流程	編輯/刪除
獲教育部優良課程獎項每件	2016-08-01	2017-07-31		<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開	無上傳附件	送出簽核	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

The 'Sign-off Process' (簽核歷程) modal window is open, showing a table of approval steps:

流程點	部門	處理人員	簽核時間	意見	執行
申請	癌症生物學與藥物研發博士學位學程		2018/04/03 16:00:18		SEND
承辦人	教學資源中心				

A red circle with the number '2' highlights the '簽核中' (In Progress) button in the 'Process' column of the table below the modal window.

簽獎記錄	期間(起)	期間(迄)	備註	公開查詢	佐證資料	流程	編輯/刪除
獲教育部優良課程獎項每件	2016-08-01	2017-07-31		<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開	無上傳附件	簽核中	<input type="button" value="簽核歷程"/>

# 貳、系統操作說明-8

## ■ 登入教師評鑑系統

<http://hr2sys.tmu.edu.tw/TMUTchEval/>



The screenshot shows the login interface of the Taipei Medical University Teacher Evaluation System. At the top, there is a blue header with the university logo, the text '教師評鑑系統', and a language selector 'Language : English / 中文'. The main content area is titled '登入' (Login). Below this, there is a section for '現在登入身分' (Current login identity) with a red button labeled '(切換帳號)' (Switch account). A red box highlights a blue button labeled '進入系統' (Enter system), with a red circle containing the number '1' next to it. Below the login section, there is a message for '各位老師' (Dear teachers) stating that evaluation work should be done after logging in and clicking '填寫評鑑資料' (Fill in evaluation data). A reminder box on the right says: '提醒您, 在您新增之【教師職涯履歷登錄系統】填寫服務經歷、教師評鑑加分項目後即可送分數, 不需等待審核通過, 最終分數會依據審核結果計算。' (Remind you, after you add your [Teacher Career History Registration System] service history and teacher evaluation bonus items, you can submit scores without waiting for approval. The final score will be calculated based on the approval results.) At the bottom, there are three links: '系統操作手冊' (System Operation Manual) with a '了解更多 >' (Learn more >) button, '相關法規' (Related Regulations) with links to '臺北醫學大學教師評鑑辦法' and '臺北醫學大學醫療相關科部教師評鑑方法', and '諮詢' (Inquiry) with the contact information '請洽人資處 02-27361661 分機2028'.

# 貳、系統操作說明-9

1. 點選「填寫評鑑資料」
2. 出現「評鑑資料」
3. 點選「申請」



1

2

3

5

4. 如一開始未填報「利益迴避」者，須先行填覆後，方可進行評鑑資料維護



4

5. 填完「利益迴避」後，請再返回「填寫評鑑資料」點選「申請」，即可檢視評鑑資料



利益迴避聲明書申請系統  
Submission system for declaration of conflict of interest

聲明書線上填報  
Completing The Declaration Online

填報紀錄查詢  
Search For Submission Record

回主目錄  
Return To Main Page

# 貳、系統操作說明-10

- 檢視教師評鑑資料
- 教學項目(由課務組、教發中心、教資中心、研發處、各附屬醫院資料轉入)

 教師評鑑系統
 

 填寫評鑑資料 主管審核 相關說明 Language : English / 中文

第一步：檢視「教學、研究、服務及輔導」各項內容。  
 第二步：在綜合評估，選擇得分比重，至下一步預覽。  
 加分項目請至教師職涯登錄系統填寫。

### 113學年度

教學

**教學(前兩學年平均)**

基本項目

實際課堂每週授課學分數

	前二學年	前一學年
上	6.20	7.50
下	2.93	2.72
臨床教學時數	0.00	0.00
合計	9.13	10.22

教學評量成果

	前二學年	前一學年
評量得分	4.33	0.00

教師繼續教育時數CFD

	前二學年	前一學年
平均值	29.50	0.00

項目	二學年平均	評分	點數
實際課堂每週授課學分數(依學生修課人數加權計算學分數)(副教授)	9.68	良	170
教學評量成果	4.33	優	60
教師繼續教育時數CFD(扣除每學年應取得最低點數後之時數)	6.75	良	40
基本項合計			270

加分項目(前一學年度)

目前無資料，請至教師職涯登錄系統填寫

教學(前兩學年平均)

- 基本項目
- 實際課堂每週授課學分數
- 教學評量成果
- 教師繼續教育時數CFD
- 加分項目(前一學年度)

研究及產學(五年內平均)

服務及輔導(前二學年度)

總計得分

綜合評估

回到上層

[> 捷徑](#)

教師職涯登錄系統填寫

24

# 貳、系統操作說明-11

- 檢視教師評鑑資料
- 研究及產學項目(由研發處、事發處、人研處資料轉入)

研究

**研究及產學(五年內平均)**

**基本項目**

研究計劃(具審查機制)

補助機構	執行期間	補助經費	計畫名稱
科技部	2020-08-01 - 2021-07-31	1,560,000	
科技部	2021-08-01 - 2022-07-31	1,180,000	
科技部	2022-08-01 - 2023-07-31	1,166,000	
國科會	2023-08-01 - 2024-07-31	1,705,000	
國科會	2024-08-01 - 2025-07-31	1,570,000	

**研究成果**

項目	五年平均人(件)數	評分	點數
計畫件數(具審查機制者)	1.00	特優	200
計畫總經費	1436200.00	普通	30
研究成果積分	83.36	良	100
基本項合計			330

**加分項目(前一年度)**

▲研究產學加分項目說明

目前無資料，請至教師職涯登錄系統填寫

教學(前兩學年平均)

研究及產學(五年內平均)

- 基本項目
  - 研究計劃(具審查機制)
  - 研究成果
- 加分項目(前一年度)

服務及輔導(前二學年度)

總計得分

綜合評估

回到上層

> 捷徑

教師職涯履歷登錄系統填寫

# 貳、系統操作說明-12

## ■ 檢視教師評鑑資料

## ■ 服務及輔導項目(由各附屬醫院、各院系所學位學程、行政單位資料轉入)

### 服務及輔導

#### 服務及輔導(前二學年度)

基本項目

行政主管

服務單位	職務	期間	備註
		2018-01-01 - 2023-12-31	
		2021-11-06 -	
		2023-08-01 -	
		2023-08-20 - 2024-03-28	
		2024-04-12 - 2024-07-31	

目前無資料，請洽人資處

#### 導師輔導任務

「導師輔導紀錄」(%)	導師知能研習(%)	平均值(%)
0.00	0.00	0.00

#### 校(院)內委員會

服務單位	職務	期間	備註
校級教師評審委員會	委員	2016-08-01 - 2026-07-31	校級

教學(前兩學年平均)  
研究及產學(五年內平均)

服務及輔導(前二學年度)

基本項目

- 行政主管
- 各級行政老師
- 導師輔導任務
- 校(院)內委員會
- 執行校方指派之專案
- 校(院)外服務
- 社團指導老師

加分項目(前一學年度)

總計得分  
綜合評估

回到上層

[> 提問](#)

教師職涯履歷登錄系統填寫

#### 執行校方指派之專案

目前無資料，請至教師職涯登錄系統填寫

#### 校(院)外服務

目前無資料，請至教師職涯登錄系統填寫

#### 社團指導老師

目前無資料，請洽人資處

項目	二年內級別	評分	點數
行政主管	1	特優	120
導師輔導任務	0.00	尚待改進	5
校(院)內委員會	54	特優	90
執行校(院)方指派之專案(行政配合度)	0	尚待改進	5
完成校方規範之教育訓練課程	0	學年度內未完成	0
校(院)外服務	0	尚待改進	5
社團指導老師	0	尚待改進	5
基本項合計			230

#### 加分項目(前一學年度)

[服務輔導加分項目說明](#)

目前無資料，請至教師職涯登錄系統填寫

# 貳、系統操作說明-13

- 確認評量類別及評分總值後，按「下一步」送出內容，送交系所主管評核，如未依時限送出評鑑成績，將由人資處依既有資料代為強制送出(專任教師以「一般類」；醫療相關科部教師以「附屬醫院/建教合作醫院類」；行政合聘教師以「行政單位類」送出。)

### 總計得分

說明: 三類別之基本與加分項目得分總計

	基本項目得分	加分項目得分(至多150分)	合計
教學	250	15	265
研究及產學	350	0	350
服務輔導	305	0	305

教學(前兩學年平均)  
 研究及產學(五年內平均)  
 服務及輔導(前二學年度)

總計得分  
 綜合評估

回到上層  
[> 捷徑](#)  
 教師職涯履歷登錄系統填寫

### 綜合評估

說明: 請選擇比重後，按下一步進行預覽

	項目	教學	比重	研究及產學	比重	服務及輔導(前二學年度)	比重	評分總值
<input type="radio"/>	教學類	265	60%	350	20%	305	20%	290
<input type="radio"/>	一般類		30%		50%		20%	315
<input type="radio"/>	研究類		20%		60%		20%	324
<input type="radio"/>	主管類		20%		20%		60%	306

[下一步](#)

# 參、各單位問題諮詢窗口-1

◆ 若為評鑑系統資料問題，參考下表逕洽承辦單位。若為評鑑制度問題，逕洽人資處。

類別	項目	負責單位	備註	
教學	基本項目	(1) 實際課堂每週授課學分數 (依學生修課人數加權計算學分數)	教務處 課務組	
		(2) 教學評量成果	教務處 教學資源中心	
		(3) 教師繼續教育時數CFD	教務處 教師發展中心	
	加分項目	(1) 獲教育部或全國性或國際性教育/教學獎	教師自行舉證/ 教務處 教學資源中心	前一學年(112學年度) 112.08.01-113.07.31
		(2) 獲校內傑出教學優良教師獎項	教務處 教學資源中心	
		(3) 獲校內教學優良教師獎項	教務處 教學資源中心	
		(4) 獲最佳教學主治醫師獎項	附屬醫院/ 建教醫院	
		(5) 獲教育部優良課程獎項	教師自行舉證/ 教務處 課務組	
		(6-1) 指導學生獲國科會大專生研究計畫/ (且得獎)	研發處 研究推動中心	
		(6-2) 指導學生獲國際性獎項、全國性獎項	教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
		(7) 在專業領域之外獲取教育或教學相關博士學位/碩士學位	教師自行舉證/ 人力資源處	
		(8) 擔任政府機關(構)(如教育部)教育/ 教學研究計畫主持人	教師自行舉證/ 教務處 教學資源中心	
		(9) 擔任全國性/ 校級教育或教學或課程相關計畫之撰寫人或實際執行人	教師自行舉證/ 教務處 教學資源中心	
(10) 獲頒北醫生醫設計導師認證並擔任教學輔導	事發處 商品化規劃中心			

# 參、各單位問題諮詢窗口-2

類別	項目	負責單位	備註	
教學	加分項目續	(11) 除上述所列，其他符合教學實務升等計分之項目 (依「臺北醫學大學教師升等計分標準施行要點」教學實踐研究型計分標準(四)(五)(六)所列項目及計分辦理	由教師自行舉證/ 依各權責單位	前一學年(112學年度) <b>112.08.01-113.07.31</b>
		(a) 附屬醫院科部教學負責人 (Program Director)	附屬醫院/ 建教醫院	
		(b) 教學評量平均成績排名所屬系所前10%	教務處 教學資源中心	
		(c) 擔任PGY或醫五、醫六實習醫學生導師，完成導師生座談會(每年)，留有完整會談紀錄	學務處 學生輔導中心	
		(d) 獲教師教學專業證證—進階證書/ 高階證書	教務處 教師發展中心	
		(e) 獲校內附屬醫院優良教師	附屬醫院/ 建教醫院	

# 參、各單位問題諮詢窗口-3



類別	項目	負責單位	備註	
研究產學	基本項目	(1) 計畫件數(具審查機制者)	前五年(109-113年度) <b>109.01.01-113.12.31</b>	
		(2) 計畫總經費		
		(3) 研究成果積分		
	加分項目	(1-1) 整合型計畫總計畫主持人	研發處 研究推動中心	前一年(113年度) <b>113.01.01-113.12.31</b>
		(1-2) 整合型計畫總計畫共同主持人	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
		(2-1) 整合型計畫子計畫主持人	研發處 研究推動中心	
		(2-2) 整合型計畫子計畫共同主持人	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
		(2-3) 單一整合型計畫共同主持人	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
		(3) 國際研究合作	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
		(4) 獲國際性/ 全國性學術研究獎項	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
		(5) 頂尖科學家榮譽	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心	
(6) 政府機關(構)計畫下延攬之博士後研究員	由教師自行舉證/ 研發處 研究推動中心			

# 參、各單位問題諮詢窗口-4

類別	項目	負責單位	備註
研究產學 加分項目(續)	(7) 產學合作案實收金額經費	事發處 產業鏈結中心	前一年(113年度) <b>113.01.01-113.12.31</b>
	(8) 執行人體試驗案 (合併類別人體試驗者依級別高者計分)	人研處 聯合臨床試驗中心	
	(a) 經衛生福利部審查通過的研究者自行發起之臨床試驗 (Investigator Initiated Trial) , 且完成臨床試驗資料庫 (Clinicaltrials.gov) 登錄者	教師自行舉證/ 人研處 聯合臨床試驗中心	
	(b) 主持新醫療技術、新藥品人體試驗一期(Phase I)、新醫療器材人體試驗第三等級(Class 3)者	人研處 聯合臨床試驗中心	
	(c) 主持新藥品人體試驗二期(Phase II)者、新醫療器材人體試驗第二等級(Class 2)者	人研處 聯合臨床試驗中心	
	(d) 主持新藥品人體試驗三期(Phase III)者	人研處 聯合臨床試驗中心	
	(e) 主持人自行發起試驗(IIT)依 TMU-JIRB 審查意見送衛生主管機關審查, 且經前述主管機關判定非屬醫療法第 8 條人體試驗範疇者, 得依前述主管機關來函證明, 每件 10 分, 最高以三件為限。	教師自行舉證/ 人研處 聯合臨床試驗中心	
	(9) 衍生新創公司	事發處 技術移轉中心	
	(10) 創新技術獎項	事發處 產業鏈結中心	

# 參、各單位問題諮詢窗口-5

類別	項目	負責單位	備註
服務輔導	(1) 行政主管	(學校)行政主管	人資處
		(醫院)行政主管	附屬醫院/ 建教醫院
		各級行政老師	教務處 課務組
	(2) 導師輔導任務		學務處 學生輔導中心
	(3) 校(院)內委員會	校級委員會 (組規所訂委員會及一級行政單位功能性委員會)	各行政單位
		院級委員會、系所級委員會	各學院
		院級(醫院)委員會	附屬醫院/ 建教醫院
	(4) 執行校(院)方指派之專案(行政配合度)		教師自行舉證/ 單位主管、一級主管認列
	(5) 完成校方規範之教育訓練課程 (參閱臺北醫學大學教職員教育訓練管理辦法作業細則)		人資處 人力發展組
	(6) 校(院)外服務		教師自行舉證/ 單位主管、一級主管認列
(7) 社團指導老師		學務處 課外活動指導組	

前二學年(111-112學年度)  
111.08.01-113.07.31

# 參、各單位問題諮詢窗口-6

類別	項目	負責單位	備註
服務輔導	加分項目	(1) 當選院級、校級優良導師	前一學年(112學年度) <b>112.08.01-113.07.31</b>
		(2-1) 獲得教育部獎章-教育部傑出導師獎	
		(2-2) 獲得教育部獎章-教育部青年署傑出職輔人員教學(院所系與學位學程)類	
		(3-1) 學生輔導成效優異-擔任賃居訪視導師	
		(3-2) 學生輔導成效優異-完成所有導生個別化支持計畫(ISP)	
		(3-3) 學生輔導成效優異-輔導學生參與政府機構舉辦生涯競賽獲獎	
		(4) 服務隊領隊老師	
		(5) 服務學習指導教師	
	(6) 參與本校推廣教育授課	進推處推廣服務組	